Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

Anglais - Épreuve écrite de langue vivante

Session 2021 • Code sujet : **21 LVE1 ANG** • Durée : **2 heures** • Coefficient : **1,5 en Management commercial opérationnel ; 1 en Banque, Communication et Notariat**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. Compréhension d'un article sur la reconnaissance au travail et l'engagement des salariés (1 question) **Page 3**

2. Expression écrite en anglais : valorisation et fidélisation des salariés (2 questions) **Page 4**

3. Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ) (Synthèse & Q&A Examen) **Page 6**

Sujet officiel (PDF) : https://btsfabcr.fr/assets/annales/bts-fabcr/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2021/BTS FABCR - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2021 - 1-Sujet.pdf

1. Compréhension d'un article sur la reconnaissance au travail et l'engagement des salariés

L'article explique comment la célébration des étapes et des réussites professionnelles peut renforcer la reconnaissance, la motivation, la fidélité et la productivité des salariés. Il souligne que les pratiques de valorisation doivent être adaptées aux personnes et à la culture de l'entreprise.

Compréhension

Question I. Après avoir lu attentivement l'article, dégager en français ses idées essentielles dans un texte de 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %. Indiquer le nombre de mots utilisés. Rédiger un texte suivi, car toute présentation sous forme de notes sera pénalisée.

Dans cet article, célébrer les étapes importantes et les réussites au travail permet de reconnaître les salariés, même lorsque l'entreprise est très occupée. Cette attention peut s'adresser à une équipe entière ou à une personne. L'auteur rappelle qu'environ 80 % des salariés qui quittent leur emploi le font par manque de reconnaissance. Pour se sentir impliqués, beaucoup accordent plus d'importance à l'appréciation, au sens de leur travail et à l'autonomie qu'aux promotions ou aux augmentations.

Lorsque les employés trouvent leur travail stimulant et voient leurs efforts reconnus, ils sont davantage motivés à fournir un travail de qualité. À l'inverse, l'absence de remerciements et de valorisation peut les démobiliser et leur donner le sentiment de ne pas compter. Une culture de reconnaissance renforce donc l'engagement, la fidélité et la productivité. En comprenant l'effet de leur contribution sur la réussite de l'entreprise, les salariés se sentent utiles et liés à sa mission. Célébrer une réussite permet aussi de partager le succès avec toute l'équipe, y compris ceux qui n'ont pas été récompensés. Associer les réalisations aux valeurs de l'organisation clarifie sa mission et consolide la cohésion.

Enfin, les célébrations améliorent le moral et fidélisent. Les employeurs doivent adapter la reconnaissance aux préférences individuelles : cadeaux ou félicitations publiques ne conviennent pas à tous.

Nombre de mots : 200

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Résumé français de 200 mots, conforme à la consigne et couvrant les idées centrales de l'article.

2. Expression écrite en anglais : valorisation et fidélisation des salariés

Les deux productions écrites portent sur les manières de célébrer les réussites professionnelles et sur l'importance de conserver les salariés dans l'entreprise. Les deux réponses doivent être rédigées en anglais et compter chacune au moins 100 mots.

Expression

Question A. En anglais, expliquer de quelles façons les employeurs peuvent célébrer les réussites de leurs salariés. Rédiger au moins 100 mots. Cette question vaut 5 points.

Employers can celebrate achievements in several ways. They can thank an employee personally or praise them at a meeting, if the person likes public attention. A message, certificate or small award shows that hard work is noticed. Companies may organise a team lunch or offer a gift or bonus. However, people do not all like the same rewards: some prefer private praise, more responsibility or greater autonomy. Managers should explain how an achievement supports company values and goals. They can also celebrate team successes, so nobody feels forgotten. Recognition should be sincere and regular. It helps employees feel valued, improves morale and encourages the whole team to do its best.

Word count: 110. **Useful language:** *to recognise* = reconnaître ; *should* + verbe exprime un conseil.

Traduction pédagogique française
Les employeurs peuvent célébrer les réussites de plusieurs façons. Ils peuvent remercier un salarié personnellement ou le féliciter lors d'une réunion, s'il apprécie l'attention du public. Un message, un certificat ou une petite récompense montre que son travail est remarqué. Les entreprises peuvent organiser un déjeuner d'équipe ou offrir un cadeau ou une prime. Cependant, les récompenses ne conviennent pas toutes à chacun : certains préfèrent des félicitations en privé, davantage de responsabilités ou plus d'autonomie. Les responsables devraient expliquer en quoi une réussite contribue aux valeurs et aux objectifs de l'entreprise. Ils peuvent aussi célébrer les réussites collectives, pour que personne ne se sente oublié. La reconnaissance doit être sincère et régulière. Elle aide les salariés à se sentir appréciés, améliore le moral et encourage toute l'équipe à donner le meilleur d'elle-même.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Celebrate achievements through sincere, personalised recognition and rewards.

Question B. En anglais, expliquer quelle importance une entreprise doit accorder à la fidélisation de ses salariés. Rédiger au moins 100 mots. Cette question vaut 5 points.

Keeping employees is important for any company. Experienced workers know the products, customers and daily procedures, so they work efficiently and help new colleagues. When employees leave, the company spends time and money recruiting and training replacements. Frequent departures can weaken teamwork and disrupt customer service. Companies should offer fair pay, respectful communication, training and opportunities to progress. Managers should listen to staff and recognise good work. These actions help employees feel valued and give them reasons to stay. Retention does not mean nobody will ever leave, but reducing unnecessary departures helps a company keep valuable skills, maintain stable teams and provide better service. Employees are one of a company's most important resources.

1. **Word count:** 113.
2. **Vocabulary:** *to retain* = fidéliser. **Grammar:** *should* + *verbe* exprime un conseil.

Traduction pédagogique française

Fidéliser les salariés est important pour toute entreprise. Les employés expérimentés connaissent les produits, les clients et les procédures quotidiennes ; ils travaillent donc efficacement et aident leurs nouveaux collègues. Lorsque des salariés partent, l'entreprise consacre du temps et de l'argent au recrutement et à la formation de remplaçants. Des départs fréquents peuvent affaiblir le travail d'équipe et perturber le service client. Les entreprises devraient proposer une rémunération équitable, une communication respectueuse, des formations et des possibilités d'évolution. Les responsables devraient écouter les salariés et reconnaître leur bon travail. Ces actions les aident à se sentir appréciés et leur donnent des raisons de rester. La fidélisation ne signifie pas que personne ne partira jamais, mais réduire les départs évitables permet à l'entreprise de conserver des compétences précieuses, de maintenir des équipes stables et d'offrir un meilleur service. Les salariés sont l'une des ressources les plus importantes d'une entreprise.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Employee retention preserves skills, team stability and service quality while limiting replacement costs.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2021)

Bilan de l'épreuve : Cette épreuve écrite d'anglais du BTS Tertiaires, groupe 1, session 2021, porte le code 21 LVE1 ANG et dure deux heures. Le coefficient est de 1,5 en Management commercial opérationnel et de 1 en Banque, Communication et Notariat. À partir d'un article sur la reconnaissance au travail, elle évalue la compréhension écrite en français et l'expression en anglais.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- La reconnaissance des contributions professionnelles soutient le moral, l'engagement et la motivation des salariés.
- Une culture de l'appréciation peut favoriser la fidélité des salariés et contribuer à la productivité.
- La célébration des réussites peut relier les contributions individuelles aux valeurs et à la mission de l'entreprise.
- Les formes de récompense doivent être adaptées aux personnes, car les mêmes pratiques ne motivent pas tout le monde.

Points de vigilance & attentes du jury

- Pour la compréhension, rédiger en français un texte suivi de 180 à 220 mots et indiquer le nombre de mots.
- Éviter une présentation sous forme de notes, explicitement pénalisée par le sujet.
- Répondre aux deux questions d'expression en anglais, avec au moins 100 mots pour chacune.
- Respecter la répartition indiquée : 10 points en compréhension et 10 en expression, dont 5 points par réponse.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment respecter la longueur demandée pour la compréhension ?

La consigne demande 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %, soit entre 180 et 220 mots. Rédigez un texte suivi en français et indiquez le nombre de mots utilisés.

Q : Dois-je traduire l'article ou en résumer les idées ?

Il faut dégager les idées essentielles de l'article en français, et non le traduire intégralement. Organisez les informations dans un texte rédigé et évitez les notes, qui sont pénalisées.

Q : Combien de réponses dois-je écrire en anglais ?

Les deux questions sont obligatoires. Rédigez une réponse distincte d'au moins 100 mots pour chacune : la question A vaut 5 points et la question B vaut également 5 points.

Q : Quels dictionnaires sont autorisés selon la spécialité ?

Le dictionnaire bilingue est autorisé, sauf en Communication, où le dictionnaire unilingue est autorisé. La calculatrice est interdite. L'épreuve dure deux heures et le coefficient dépend de la spécialité.

Sujet officiel associé (PDF) : https://btsfabcr.fr/assets/annales/bts-fabcr/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2021/BTS FABCR - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2021 - 1-Sujet.pdf

Ressources BTS Finitions, Aménagements des Bâtiments : Conception et Réalisation : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.